

## TESTO N. 1

1. I requisiti di accesso all'Albo Ordinario – Sezione A – e le relative competenze professionali riconosciute dall'Ordinamento Professionale.
2. Gli elementi essenziali di un atto amministrativo.
3. Il bilancio di previsione: quali sono i documenti che lo compongono e termini di approvazione.

Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese

Occasionally, because of business professionals' ultra-busy workdays, one will be forced to cancel a scheduled appointment to fulfill another obligation. Common reasons for cancelled appointments include, but are not limited to: scheduling conflicts, illness, social obligations, and work mandates (or company-instituted guidelines that impact workers' schedules and are designed to meet a certain goal).

Informatica

Quali tipi di software sono definiti "browser"?

Social Media

Che cosa si intende con il termine Account su una piattaforma social?

## TESTO N. 2

1. I requisiti di accesso all'Albo Ordinario – Sezione B – e le relative competenze professionali riconosciute dall'Ordinamento Professionale.
2. In quali casi un provvedimento amministrativo è nullo.
3. il rendiconto di gestione: quali sono i documenti che lo compongono e termini di approvazione.

Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese

Professional general emails are carefully worded and concise messages about any company subject. For example, one can send a professional general email to a coworker in regards to supply information, to a customer in regards to purchase needs, and so on and so forth. It's important that professional general emails be attentively worded and as brief as possible, to help receivers digest the enclosed information and requests.

### Informatica

In un file Excel è possibile spostare la posizione dei vari fogli di lavoro?

### Social Media

Cosa si intende con il termine Hashtag?

### TESTO N. 3

1. La regolamentazione relativa alle STP.
2. Differenza tra nullità ed annullabilità del provvedimento amministrativo.
3. Collegio dei Revisori: composizione e competenze.

Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese

Professional response emails are courteous and useful messages sent to a person or organization that sent an initial message. For example, a business manager who's asked about his company's outlook in an email would send a professional response email to address the sender's questions and concerns. This type of email should provide answers and data that're useful to the recipients, based upon what he or she stated initially.

Informatica

Quale programma del pacchetto office é più indicato per realizzare una presentazione?

Social Media

Che cosa si intende con il termine ban all'interno di una piattaforma social?

#### TESTO N. 4

1. Il concetto e le fattispecie di incompatibilità con l'esercizio della professione previste dall'Ordinamento Professionale e da regolamentazione in materia.
2. Quali sono le fasi del procedimento amministrativo.
3. Variazioni al bilancio preventivo.

Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese

Additionally, the more courteous one is in promptly informing a fellow business specialist of a cancellation, the greater the chances of rescheduling, or agreeing on a different day and time for a previously scheduled meeting, are. Lastly, the rescheduling process is typically completed over the phone, as it's a personal form of communication through which interest and care can be easily conveyed.

#### Informatica

Con quale carattere iniziano le formule utilizzate da Microsoft Excel?

#### Social Media

Differenza tra follower e following?

## TESTO N. 5

1. Finalità e struttura del Codice Deontologico dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.
2. I caratteri generali dell'autotutela amministrativa.
3. Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese.

Il candidato legga e traduca il seguente testo in lingua inglese

Since 2000, the amount of time that we spend in meetings has increased by an estimated 10% per year. An average meeting lasts 30 to 60 minutes, and we attend up to 10 meetings a week. A recent study in the USA revealed that workers spend an average of two hours a week in pointless meetings. Two hours per person per week has been estimated at \$400 billion per year of lost productivity.

### Informatica

In un foglio elettronico è possibile ordinare automaticamente i dati?

### Social Media

Cosa si intende con il termine Emoji?